
WEBテスト 受検者マニュアル

WEBテストについて

- このWEBテストは、企業・団体からの依頼によって受けていただく適性検査です。
- テスト指示団体によって受検中にWEBカメラを利用した撮影を求められる場合があります。
カメラ機能付きパソコン、または、外付けカメラと接続されたパソコンをご用意の上、ご受検ください。
- 撮影データは受検指示企業・団体が希望する場合は、受検結果と共に受検指示企業・団体に提供します。
- WEBテストを初めて受検する際は、利用者新規登録が必要です。
WEBテストへのログイン・受検時には、登録いただいた利用者ID、利用者パスワードが必要となりますので、ご自身で厳重に管理してください。
- 受検結果は、このWEBテストの受検指示をしている複数の企業・団体に提出することができます。
- テストの所要時間は、受検指示企業・団体によって異なりますが、概ね25分～80分程度です。

！受検の注意！

- テスト指示団体によって受検中にWEBカメラを利用した撮影を求められる場合があります。
カメラ機能付きパソコン、または、外付けカメラと接続されたパソコンをご用意の上、ご受検ください。
 - WEBテストの受検における推奨環境は、[こちら](#)をご確認ください。※タブレット・スマートフォンでは受検できません。
 - ブラウザの「戻る」「更新」等の操作を**絶対**に行わないでください。
 - 受検は**中断できません**ので、お時間にゆとりをもって受検するようにしてください。
なお、毎月第2日曜日はシステムメンテナンスのため受検できませんので、ご注意ください。
※直近のシステムメンテナンス日程はログイン画面でご案内していますので、お早めにご確認ください。
 - 受検中にパソコンが固まるなど動作がおかしくなったときは、一度ブラウザを閉じ、パソコンを「**再起動**」し、**改めてログイン**してください。
 - 改めてログイン、受検しても改善しない場合はネットワークに問題がある可能性があります。
時間をおいて再度お試しください。
 - 受検スタート前に「[こんなときは](#)（P.17）」をご確認ください。
- ※上記で解決しない場合は「[お問い合わせ](#)（P.18）」をご確認のうえ、ご連絡ください。

目次

受検の手順 P.5 – 15

解答画面について P.16

こんなときは P.17

お問い合わせ P.18

受検の手順

①受検用パソコン（※カメラ機能付き）と音声・動画問題用のイヤホン等を準備してください。

・このWEBテストは受検者の本人確認のため、カメラ機能付きパソコン、または、外付けカメラと接続されたパソコンが必要になる場合があります。

・音声・動画の流れる形式の問題がありますので、音声を出せない環境でご受検される場合、イヤホンを準備してください。

※受検用のパソコンで利用できる端子・環境のイヤホンを準備してください。

②受検に必要なエントリーコード等の情報を確認します。

・受検に必要な情報は、受検指示団体の案内または、WEBテスト事務局（no-reply@webtest-cbt.com）から送付されるメールをご確認ください。

・テストエントリーには、案内のあった「エントリーコード」「エントリーメールアドレス」の情報が必要です。

・メールが見当たらない場合は「迷惑メール」フォルダなどをご確認ください。

③本WEBテストを初めて受ける方は「新規登録」ボタンを押下します。

⇒ [6ページ④へ](#)

既にアカウントをお持ちで受検したことがある方は「ログイン」を押下します。

⇒ [13ページ⑮へ](#)



受検の手順 初めてWEBテストを受検する方

④画面に記載の項目を入力します。

※この画面に入力した情報（利用者姓名・セイメイ）は⑤の「WEBテスト利用規約」「個人情報の取り扱いについて」に記載した内容に則って、エントリー企業・団体へ提供されます。

また、2回目以降のエントリーにおいても同じ情報を利用しますので、自分が登録した内容を忘れずに控えておいてください。

特に、ご自身で設定した利用者ID、利用者パスワード、利用者メールアドレスは受検時に必要な情報のため、必ず保管してください。

⑤「WEBテスト利用規約」「個人情報の取り扱いについて」を確認し、「同意して登録」ボタンを押下します。

入力した利用者メールアドレス宛に2通のメールが送信されますので、内容を確認し・保管してください。

送信元メールアドレス：「WEBテスト事務局<no-reply@webtest-cbt.com>

件名：【WEBテスト】利用者登録完了のお知らせ E-1

【WEBテスト】利用者登録完了のお知らせ(パスワード通知) E-2

※メールが見当たらない場合は「迷惑メール」フォルダなどをご確認ください。

⑥ログイン後、マイページ画面で「テストエントリー」ボタンを押下します。

エントリー済みのテストがある場合は「受検する」ボタンで先に進んでください。エントリーが必要な場合は、まずテストエントリーを行ってください。

新しいテストにエントリーしてください。

テストエントリー

エントリー済みテスト一覧

- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のWEBテストの受検を取りやめる場合は、「エントリー解除」からエントリーを取り消してください。受検中の場合は解除できません。受検を完了させてください。
- 過去の受検結果がある場合は再利用が可能です（再利用できる期間は受検完了から1年間です）。
- 撮影なしのテストを撮影ありのテストで再利用することはできません。
- 思考力のテストにはX、Yの2つのタイプがあり、あらかじめ受検するタイプは指定されています。タイプをまたいでの再利用はできません。（Xタイプの再利用できる受検結果があっても、Yタイプの受検が指定されている場合、再利用できません。）
- 詳しい受検方法は、[受検者マニュアル](#)を確認してください。

No.	団体名	テスト名	テストコード	受検可能期間	撮影	利用規約	思考力タイプ	ステータス
-----	-----	------	--------	--------	----	------	--------	-------

※一度ログアウトしてしまった場合
利用者登録後に送信されている「【WEBテスト】アカウント登録完了のお知らせ E-1」メールに記載のマイページのURLから、ご自身で登録した利用者ID、利用者パスワードを入力してログインします。

⑦テストエントリー画面で、②で受信した受検案内メールまたは受検指示団体からの案内に記載されているエントリーコードとエントリーメールアドレスを入力し、「利用規約の確認へ」ボタンを押下します。

受検案内メール例

① テストエントリーコードとエントリーメールアドレスを入力してください。

テストエントリーコード

※団体より案内されたテストエントリーコードを入力してください。

エントリーメールアドレス

※団体より案内されたメールアドレスを入力してください。

利用規約の確認へ

様

【WEBテスト受検のご案内】
WEBテストにご連絡いたします。
受検者の環境によっては運やかに受検できない場合もありますので、期日に余裕をもって受検してください。

WEBテスト初回受検にあたっては、事前に利用者登録が必要です。
登録完了後、以下の情報でテストエントリーを行い、受検してください。

■受検対象団体：
■テストエントリーに必要な情報
テストエントリーコード：
エントリーメールアドレス：

■受検期間：2023/09/01 00:00～2023/09/30 23:59
■利用者登録、テストエントリーはこちらから

<注意事項>
★重要★受検環境の確認が必要のため、早めにログインし、受検者マニュアルを確認してください。
★重要★受検では撮影が行われます。カメラ付きPCをご用意ください。
※テストエントリー、受検は受検者の受検環境のみ可能です。

⑧ 各種利用規約の内容を確認し、画面下部の「同意して登録」を押下します。

利用規約

● テストを受検するにあたって利用規約を確認してください。

WEBテスト_共通エントリー規約

1. WEBテストにて取得した個人情報等を以下のとおり第三者提供します。

- 提供先: 受検を指示した団体または受検者がエントリーした団体
- 提供目的: 後述する「個人情報提供目的」を参照
- 提供情報: 氏名/エントリー日/テストの受検結果/テスト中の進捗結果 (エントリー団体が希望する場合のみ提供)
- 提供方法: 電話番号等によって所属したウェブシステム経由/その他同等のセキュリティが確保された手段

● その他、撮影データや解答データからならん不正行為と判断された場合

● その他、受検を求めている団体からの指示がある場合、それに従ってください。

同意して登録

⑨ マイページ画面に戻り、エントリー済みテスト一覧の「受検する」ボタンを押下します。

受検者マニュアルを確認してください。'. Below the instructions is a table with columns: 'No.', '団体名', 'テスト名', 'テストコード', '受検可能期間', '撮影', '利用規約', '思考力タイプ', 'アクション'. The first row contains: '1', '〇〇会社', '新卒採用テスト', '0000000', '受検指示団体の指定通り', '有', '有', 'X', and a button '受検する' which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a link 'エントリー解除'."/>

エントリー済みテスト一覧

- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のWEBテストの受検を取りやめる場合は、「エントリー解除」からエントリーを取り消してください。
受検中の場合は解除できません。受検を完了させてください。
- 過去の受検結果がある場合は再利用が可能です (再利用できる期間は受検完了から1年間です)。
- 撮影なしのテストを撮影ありのテストで再利用することはできません。
- 思考力のテストにはX、Yの2つのタイプがあり、あらかじめ受検するタイプは指定されています。
タイプをまたいでの再利用はできません。 (Xタイプの再利用できる受検結果があっても、Yタイプの受検が指定されている場合、再利用できません。)
- 詳しい受検方法は、[受検者マニュアル](#)を確認してください。

No.	団体名	テスト名	テストコード	受検可能期間	撮影	利用規約	思考力タイプ	アクション
1	〇〇会社	新卒採用テスト	0000000	受検指示団体の指定通り	有	有	X	受検する エントリー解除

⑩「受検時の注意事項」ボタンを押下して内容を確認し、次に、環境チェックの「チェック」ボタンを押下します。



・「適合」欄にすべてチェックが入っていることを確認してください。

・もしチェックが入っていない場合は該当項目の右側の「確認」を開き、指示に従ってください。

→解決しない場合、同環境での受検は非推奨となります。別のPCをお使いいただくか、どうしても難しい場合は企業・団体にお問い合わせください。

※本画像はサンプルです。推奨動作環境につきましては 実際の画面表記をご確認ください。

<団体指定のテストによってデザインが異なる場合があります>

※動作環境チェック→思考力操作練習を順に行ってください。



⑪【受検指示団体よりカメラ撮影が求められている場合】

「WEBカメラの確認・撮影」を押下します。本人顔写真撮影画面の説明内容をよく確認し、顔写真を撮影してください。



お使いのブラウザでカメラの接続が有効になっていない場合やカメラ接続を拒否した場合は、右のような表示が出る場合があります。一度ブラウザを閉じて、パソコンやブラウザのカメラ設定を行ってから、再度ログインしてください。

WEBカメラを接続または有効に設定して再度ログインしてください

OK

※設定ができていないのにカメラの動作がうまくいかない場合は、ブラウザを閉じる、パソコンを再起動する等をお試しください。それでも解決しない場合は、ご利用のパソコンのサポート窓口へお問い合わせください。

<WEBカメラ確認・本人確認写真撮影>

①受検中は、WEBカメラで受検の様子を撮影します。WEBカメラからの距離、撮影範囲が適切か確認ください。
 ※黄色い四角の枠内に顔が正業から、できるだけ大きく映るよう調整してください。

②WEBカメラ確認が完了したら、本人確認写真撮影を行います。「撮影する」をクリックし、写真撮影の上、問題なければ「アップロード」をクリックしてください。「撮りなおす」をクリックすると、何度でも撮りなおすことができます。

【必ずご確認ください】
 本テスト内で撮影された写真は、応募企業様に提供されます。WEBカメラは必ず正業から撮影できるように設定し、以下の点に気をつけて撮影を行なってください。

- WEBカメラ設定をOFFにするなど、撮影ができない
- 部屋内が暗く暗すぎる、明るすぎるなどの理由で、顔がはっきり確認できない
- カメラからの距離が遠すぎて顔が確認できない、逆に近すぎて顔が一部しか映っていない
- マスクやサングラス等により、顔や顔の一部が隠れている
- 受検中、WEBカメラの撮影範囲外に出る
- WEBカメラの角度が不適切で、顔が正業から映っていない

撮影、アップロードが完了しましたら、「閉じる」をクリックしてください。

ここにご自身のカメラ撮影映像が表示されます。

【受検中の良い見本】

- ①マスクをしている (顔の一部が確認できない)
- ②暗すぎる
- ③小さすぎる
- ④他者が映っている

※閉じる

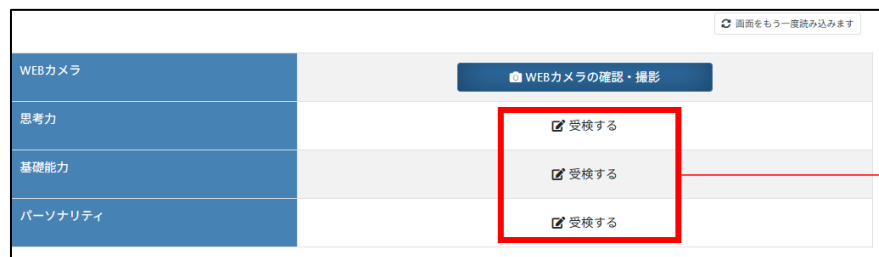
撮影ができたら「アップロード」を押下します。撮り直したい場合は「撮りなおす」ボタンを押下すると、再度カメラが起動します。アップロードが完了したら、右下の「×閉じる」を押下します。

次に表示される<受検前の確認>画面の内容を確認し、「閉じる」を押下します。

<団体指定のテストによってデザインが異なる場合があります>

The flowchart illustrates the sequence of screens: 1. '受検' (Exam) screen with a table of test items (WEBカメラの確認・撮影, 思考力, 基礎能力, パーソナリティ) and '受検する' buttons. 2. 'WEBカメラ確認・本人確認写真撮影' screen with instructions and a '撮影する' button. 3. '<受検前の確認>' screen with a confirmation message and a '閉じる' button.

⑫表示されている科目について「受検する」ボタンを押下し、テストに進みます。



はじめに練習問題が表示されます



※複数の科目（思考力・基礎能力・パーソナリティ）がある場合、どれからでも受検可能です。

※受検指示企業・団体によって、指示される科目が異なります。画面に表示されているすべての科目を受検してください。

＜団体指定のテストによってデザインが異なる場合があります＞



⑬すべての問題を解答し終わったら「提出して終了する」を押下します。

右の画像は受検中の画面の下部です。
一問解答したら「次へ」を押下して、次の問題に進んで下さい。



科目の回答を全て終わると「次へ」の押下ができなくなります。
「提出して終了する」を押下すると、その科目の回答が終了します。



⑭表示されているすべての科目が「受検済」と表記されていれば完了です。

科目	ステータス
WEBカメラ	受検済
思考力	受検済
基礎能力	受検済
パーソナリティ	受検済

マイページへ戻ると、エントリー済みテスト一覧の該当テストのステータスが「受検済」となっています。

目 エントリー済みテスト一覧

- WEBテストを受検するには、テストエントリーが必要です。
- エントリー済みのWEBテストがある場合は、「受検する」を押下して次へ進めてください。
- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のWEBテストの受検を取りやめる場合は、「エントリー解除」からエントリーを取り消してください。受検中の場合は解除できません。受検を完了させてください。

No.	団体名	テスト名	テストコード	受検可能期間	利用規約	ステータス
1	〇〇会社	新卒採用テスト	00000	2023/09/01~2023/09/30		受検済

<団体指定のテストによってデザインが異なる場合があります>

受検

更新する

WEBカメラの確認・撮影	3分	確認・撮影する
思考力	約30分(最大)	受検済
基礎能力	約25分	受検済
パーソナリティ	約10分	受検済

エントリー済みテスト一覧

- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のWEBテストの受検を取りやめる場合は、「エントリー解除」からエントリーを取り消してください。受検中の場合は解除できません。受検を完了させてください。
- 過去の受検結果がある場合は再利用が可能です。(再利用できる期間は受検完了から1年間です。)
- 撮影なしのテストを撮影ありのテストで再利用することはできません。
- 思考力のテストにはX、Yの2つのタイプがあり、あらかじめ受検するタイプは指定されています。タイプをまたいでの再利用はできません。(Xタイプの再利用できる受検結果があっても、Yタイプの受検が指定されている場合、再利用できません。)
- 詳しい受検方法は、[受検者マニュアル](#)を確認してください。

No.	団体名	テスト名	テストコード	受検可能期間	撮影	利用規約	思考力タイプ	ステータス
1	〇〇株式会社	新卒採用テスト	TSB00000	受検指示団体の指定通り	有		X	受検済

受検の手順 WEBテストを複数回目に受検する方法

⑮ 初回利用時に登録した利用者ID、利用者パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

※利用者ID、利用者パスワードは、以下の情報で送信されています。不明な場合はメールを確認してください。
送信元：WEBテスト事務局 <no-reply@webtest-cbt.com>
件名：【WEBテスト】利用者登録完了のお知らせ E-1
【WEBテスト】利用者登録完了のお知らせ(パスワード通知) E-2

⑯ ログイン後、マイページ画面で「テストエントリー」ボタンを押下します。

⑰ テストエントリー画面で、②で受信した受検案内メールまたは受検指示団体からの案内に記載されているエントリーコードとエントリーメールアドレスを入力し、「利用規約の確認へ」ボタンを押下します。

受検案内メール例

⑱ 各種利用規約の内容を確認し、画面下部の「同意して登録」を押下します。

⑲ マイページ画面に戻り、エントリー済みテスト一覧の「受検する」ボタンを押下します。

エントリー済みのテストがある場合は「受検する」ボタンで先に進んでください。エントリーが必要な場合は、まずテストエントリーを行ってください。

新しいテストにエントリーしてください。

テストエントリー

エントリー済みテスト一覧

- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のWEBテストの受検を取りやめる場合は、「エントリー解除」からエントリーを消してください。受検中の場合は解除できません。受検を完了させてください。
- 過去の受検結果がある場合は再利用が可能です（再利用できる期間は受検完了から1年間です）。
- 撮影なしのテストを撮影ありのテストで再利用することはできません。
- 思考力のテストには、X、Yの2つのタイプがあり、あらかじめ受検するタイプは指定されています。タイプをまたいでの再利用はできません。（Xタイプの再利用できる受検結果があっても、Yタイプの受検が指定されている場合、再利用できません。）
- 詳しい受検方法は、[受検者マニュアル](#)を確認してください。

No.	団体名	テスト名	テストコード	受検可能期間	撮影	利用規約	思考力タイプ	ステータス
1	〇〇会社	新卒採用テスト	TSB00000		有		Y	受検する
2	■ ■ 会社	新卒採用適性検査	TSB00000		有		Y	✓ 受検済

- 複数のWEBテストの同時エントリーはできません。エントリー中のWEBテストの受検を完了させてください。
- エントリー中のテストより先に、他の受検すべきテストがある等の場合、「受検する」ボタン下の「エントリー解除」を押下すると、別のテストへエントリーし直すことができます。ただし、ステータスが「受検中」「受検済」の場合はエントリー解除はできません。
- 「エントリー解除」を行うと、該当テストが画面の一覧から消えます。再度、前ページ⑱のテストエントリーからやり直してください。

⑳今回エントリーする企業・団体のテストに対して、新たに受検する結果を提出するか、過去に受検した結果を再利用して提出するかを選択し、確定します。→以降の手順についてはp.9に戻って確認してください。

再利用について

- 過去1年間ですでに受検をしている場合、直近の受検結果を今回の受検で再利用することができます。
- 思考力のテストにはX、Yの2つのタイプがあり、タイプをまたいでの再利用はできません。(Xタイプの再利用できる受検結果があっても、Yタイプの受検が指定されている場合、再利用できません。)
- 再利用を選択し確定したら、受検するに変更はできません。

受検について

- 受検可能回数は1年間で合計3回までです。(思考力は、Xタイプ、Yタイプそれぞれ合計3回までです。)
- 3回すべて受検した場合、1回目受検から1年が経過すると受検回数が回復します。

「受検する」「再利用する」のいずれかを選択して、確定してください。

思考力	<input checked="" type="radio"/> 受検する	<input type="radio"/> 再利用する (思考力タイプ: Y) (前回結果: 2024年10月14日) (残り受検回数: 2回)
基礎能力	<input type="radio"/> 受検する	<input type="radio"/> 再利用する (前回結果: 2024年10月14日) (残り受検回数: 2回)
パーソナリティ	<input type="radio"/> 受検する	<input type="radio"/> 再利用する (前回結果: 2024年10月14日) (残り受検回数: 2回)

受検・再利用を確定する

受検が必要な科目ごとに「受検する」か「再利用する」かを選択後、

右上の「受検・再利用を確定する」ボタンを押下します。

※左の画像は例です。受検指示企業・団体によって受検科目が異なります。

「受検する」：1年間に3回まで新たに受検ができます。

※ただし受検できるタイミングは、企業・団体からエントリーコードを受領したテストの受検可能期間中のみです。企業・団体からエントリーコードが送付されていない場合は受検できません。

※「残り受検回数」の表示は、その科目をあと何回新たに受検できるかを示しています。「残り受検回数」が0回となっている場合は、再利用のみが可能です。

※受検回数は科目毎に管理され、思考力タイプごとに3回ずつ新たに受検ができます。(団体の指示により、特別な条件下で4回目の受検が必要になる場合があります)

⇒1科目でも「受検する」を選択した場合8ページ⑨と同様に、注意事項の確認やWEBカメラの確認・撮影をし、受検完了まで進めてください。

「再利用する」：過去に受検した結果を再利用して提出することができます。

※思考力タイプが異なる場合、再利用できません。

※再利用できるのは前回結果のみです。前々回の結果は再利用できません。

※「再利用する」ボタンを選択できない場合は、再利用できるテストがありません。

その場合は受検してください。

※再利用を選択した場合、該当のエントリーについては即時提出となります。

後から「受検する」に変更はできません。

※再利用できる期間は、受検を完了してから1年間です。

⇒すべて「再利用する」を選択した場合、10ページ⑭と同様に、受検が完了している状態をご確認ください。


解答画面について

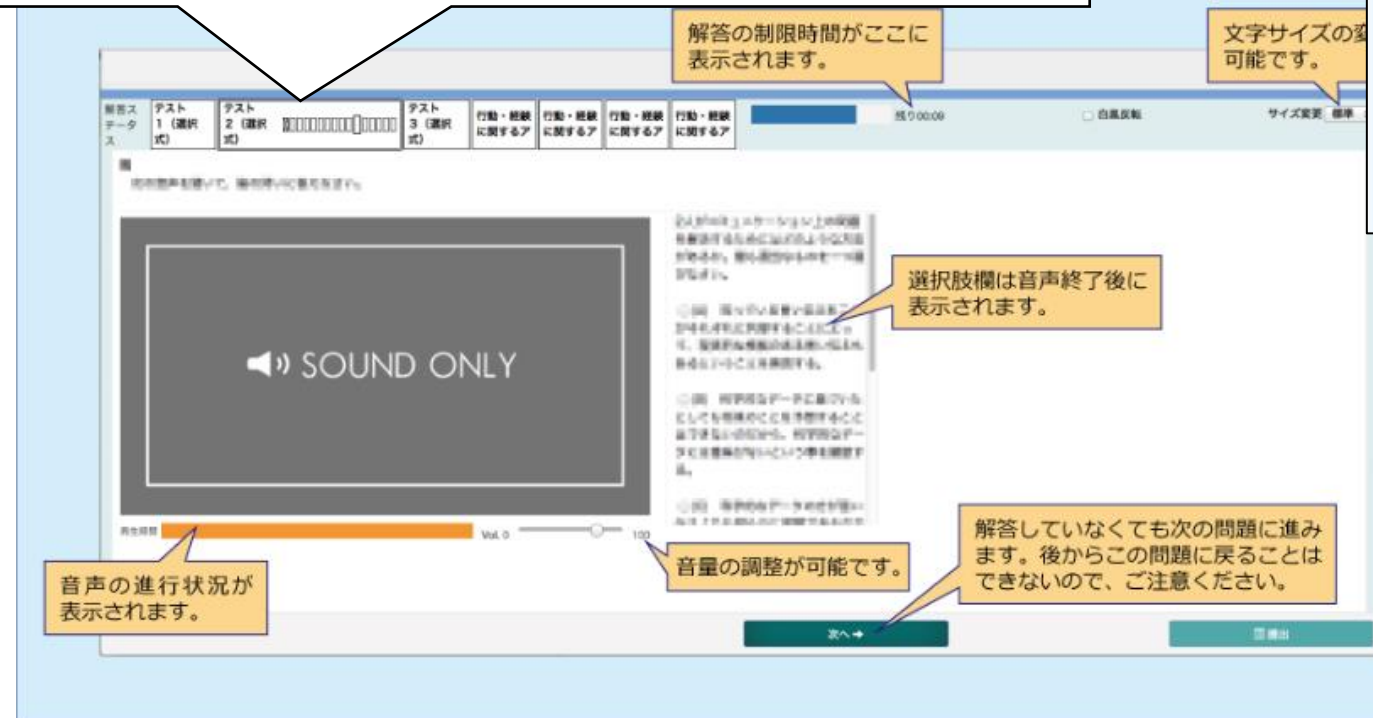
受検ページの構成

・受検中のページは下記のような構成になっています。

【解答ステータス】

テスト全体の問題数と現在の問題位置、解答状況がわかります。

※  になっているのは「チュートリアル」「練習問題」です。黒く塗りつぶされると解答済み、白は未解答を示しています。



＜団体指定のテストによってデザインが異なる場合があります＞



※基礎能力パートでは、画面左下「解答状況確認」ボタンを押下すると、解答状況が確認できます。



「受検中にパソコンが固まって止まってしまった」時
「受検中に問題が表示されなくなってしまった」時
「受検中急に問題の音声が出なくなってしまった」時

受検が進められなくなってしまった時には、一度ブラウザを閉じ、パソコンを「再起動」し、改めてログインしてください。

※それでも画面が表示されない場合にはインターネットに接続されているかを、音声が出ない場合には、パソコンの音声ボリュームを確認してください。

※他のホームページや動画等を表示させてみて重いようであれば、ネットワークに問題がある可能性があります。時間帯を変更してご受検ください。

利用者ID、利用者パスワードを入力してもログインできない時
エントリーコード、エントリーメールアドレスを入力してもエントリーできない時

以下を確認してください。

- ・全て「半角」の文字で入力していますか
- ・アルファベットの「大文字」「小文字」の違いまで正しく入力していますか
- ・コピー＆ペーストした際など、利用者IDや利用者パスワード、エントリーコードの前後に「スペース」が余分に入っていないか

※事前にワードやメモ帳などに入力してみて間違いがないかご確認ください。

<受検者サポートデスク>

問い合わせフォーム：<https://www.webtest-cbt.com/open/form.html>

TEL：0120-061-803（通話料無料）

※問合せコード【S】

※受付時間：9:00-17:30（12:00～13:00を除く）

※日・祝日・年末年始は休業

※問い合わせフォームは24時間受付しておりますが、回答は電話窓口営業日の対応となります

■ お問い合わせにあたりご注意ください

- ・お電話いただくと自動音声ガイダンスが流れます。ガイダンスに従い、問合せコード【S】に合わせて番号を選択してください。
- ・お問い合わせ内容によっては、回答にお時間がかかる場合がございます。
- ・受検期間終了日間際は、お問い合わせが集中します。余裕を持った受検及びお問い合わせをお勧めします。

■ お問い合わせ窓口のご案内内容

- ・利用者ID、利用者パスワード、テストエントリーに関するご確認、ご案内（メールが届かない／利用者ID・利用者パスワードでログインできない、など）
- ・テスト再開に関するお手続き（再ログインしても受検が再開できない場合）
- ・受検時の操作に関するご案内