

## 受検者IDに関する注意事項

GPS-Academicを継続活用頂くにあたっての「受検者ID」に関する注意事項です。同一受検者の受検を正しく紐づけるために**登録時に一定の決まり**があります。

次ページ以降で注意が必要な事例、メンテナンスの方法などご案内します。二回目以降の受検の場合に事前メンテナンスが必要になることが多いですが、初回でも2ページ目までは受検者登録以前に必ずご確認ください。

### <受検者IDについての決まり>

- 団体内で**同じ受検者IDは一人にしか使用できません。**
- 過去の受検回と受検結果を経年表示させるためには、GPSシステムに登録されている①受検者ID、②セイ、③メイ、④生年月日と次の受検のために受検者登録する際の上記情報が**完全に一致していなければなりません。**

## 受検者IDに関する注意事項

二回目以降の受検者登録**以前**に受検者情報メンテナンスが必要な事例をご紹介します。

受検から時間が経過すると受検者IDの対応確認等に時間がかかる傾向がありますので、受検期間終了後、変更したい情報がそろい次第速やかにメンテナンスされることをお勧めします。

### <受検者情報メンテナンスが必要な事例>

- 受検者のセイなど、受検者情報が変更になった
  
- 在学中に受検する際に継続して使用する受検者IDとは違うIDを使用した
  - 臨時の受検者IDを使用して受検させた  
→例：受検当日に急に新たな受検者が発生したため、臨時でIDを発行し受検させた
  - 入試の際の受験番号で登録した  
→例：本来は学籍番号をIDとして使用したかったが、一回目の受検時には学籍番号の発行が間に合わなかったため、臨時のIDとして受検者番号を使用

## 受検者登録時の注意事項

GPS-Academicでは、同一受検者において、過去の受検回と受検結果を経年表示させるためには、下記①～④の項目が**完全に一致していなければなりません**。また、GPS受検者サポートデスクへの問い合わせ時に、本人確認として使用しますので、必ず、①～④までの情報を入力してください。

### 【前提】同一の団体であること

- ①受検者ID
- ②セイ (※)
- ③メイ (※)
- ④生年月日

(※) 一回目と二回目セイメイは区分けも完全に一致するようご登録ください。

一回目

二回目

OKの例

セイ	メイ
ヤマダ	タロウ

セイ	メイ
ヤマダ	タロウ

NGの例

セイ	メイ
ヤマダ	タロウ

セイ	メイ
ヤマダタロウ	

## 二回目の受検者情報①～④の項目を一回目と揃えられない場合

二回目の受検者登録前に一回目の受検者情報を二回目の受検者情報に完全に揃えておく必要があります。

<例>

### ■一回目

- ・ ID : 1 2 3 4 5
- ・ セイ : シンジュクタロウ
- ・ メイ : サン
- ・ 生年月日 : 20000101

修正

1.二回目の受検者を登録する前に、  
一回目の試験の受検者情報を修正する

※操作方法はP6以降で説明します

### ■一回目

- ・ ID : 20K98989
- ・ セイ : シンジュク
- ・ メイ : タロウ
- ・ 生年月日 : 20000101

同じ情報

### ■二回目

- ・ ID : 20K98989
- ・ セイ : シンジュク
- ・ メイ : タロウ
- ・ 生年月日 : 20000101

2.二回目の試験に  
受検者登録

# 一回目に登録されている受検者情報の修正が必要なおもな例

## <例 1> 受検者IDの変更がある場合

(入学前などの事情で) 一回目の受検は**受験番号**を受検者IDとして使用。

二回目以降は**学籍番号**を使いたい。

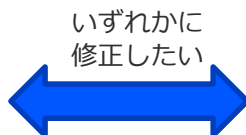
## <例 2> 受検者IDの変更がある場合

受検者IDに学籍番号を使用しているが、(新学年、転部により) 次回の受検の時には学籍番号が変わる。

## <例 3> セイメイに変更がある場合

セイメイをつなげると同一受検者だが、セイの欄にセイメイをつなげて入力している。  
(またはその逆の場合)

セイ	メイ
ヤマダタロウ	



セイ	メイ
ヤマダ	タロウ

## <例 4> セイメイに変更がある場合

「セイ」欄にセイメイを登録し、「メイ」欄に「サン」を入れた。  
以下に修正したい

セイ	メイ
ヤマダタロウ	サン



セイ	メイ
ヤマダ	タロウ

## 1回目の受検者情報の修正方法

受検者情報の修正方法は、2とおりあります。

複数の受検者を一括で修正する


1名ずつ修正する

複数の受検者を  
一括で修正したい



5番シートからご覧ください

修正の対象が少数のため  
1名ずつ修正したい



11番シートからご覧ください

## 複数の受検者を一括で修正する

GPS団体管理システムと受検者登録リスト生成ツールを使い、修正することができます。

<手順>

- 1) GPS団体管理システムから、受検者登録リスト生成ツールをダウンロードする
- 2) 登録済の受検者csvデータをGPSシステムからダウンロードする
- 3) 受検者登録リスト生成ツール で変更するフローに進む
- 4) 2) でダウンロードしたcsvをツールに読み込ませる
- 5) 変更したい箇所を変更する
- 6) ツールでcsvを生成する
- 7) GPS団体管理者システムにアップロードする

## 複数の受検者を一括で修正する

### 手順 1) GPS団体管理システムから、受検者登録リスト生成ツールをダウンロードする

GPS ログイン : GPS 管理者 さん Menu

受検者一括登録・更新

受検者・受検管理 > 受検者一括登録・更新

この画面では受検者の登録のほか、変更、削除ができます。マニュアルに従って受検者リスト(csv)をアップロードしてください。

\* は必須項目です。

▼CSVファイル選択

テスト名(テストコード)*	選択してください	受検者csvダウンロード	科目別学科csvダウンロード
メールテンプレート名			
メールテンプレート名			
受検者リスト作成ツールダウンロード	↓ 受検者リスト作成ツールダウンロード		
受検者リストアップロード *	↑ ファイル選択		

確認画面へ

アップロードする受検者リストデータを作成するために、「受検者リスト作成ツールダウンロード」ボタンを押下して、受検者リスト作成ツールをダウンロードします。

GPS受検者登録リスト生成ツール\_v...



## 複数の受検者を一括で修正する

### 手順2) 登録済の受検者csvデータをGPSシステムからダウンロードする

受検者・受検管理 > 受検者一括登録・更新

この画面では受検者の登録のほか、変更、削除ができます。マニュアルに従って受検者リスト(csv)をアップロードしてください。

\* は必須項目です。

▼CSVファイル選択

テスト名(テストコード)*	2018年度入学生(1年)テスト:TYA	<input checked="" type="checkbox"/> 受検者csvダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/> 学部学科csvダウンロード
メールテンプレート名	受検案内(ログインID通知) Y-1		
メールテンプレート名	受検案内(パスワード通知) Y-2		
受検者リスト作成ツールダウンロード	<a href="#">受検者リスト作成ツールダウンロード</a>		
受検者リストアップロード*	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイル選択"/>	

[確認画面へ](#)

## 複数の受検者を一括で修正する

手順3) 受検者登録リスト生成ツール で変更するフローに進む

手順4) 2) でダウンロードしたcsvをツールに読み込ませる

手順5) 変更したい箇所を変更する

手順6) ツールでcsvを生成する

企業・大学ご担当者様向け

### GPS受検者登録リスト生成ツール

このツールでは、GPS管理画面に登録するための受検対象者のリスト(csv形式)作成や、まとまった受検者の情報を一括して変更・削除するためのリスト(csv形式)作成を行うことができます。

(GPS管理画面にて1名ごとに登録・変更・削除することも可能です。)

- (1) **登録** : テスト受検対象者をシステムに登録するための受検者リストを作成します。
- (2) **変更** : テスト受検対象者の登録内容を変更するためのリストを作成します。
- (3) **削除** : GPS管理画面に登録しているテスト受検対象者を削除することができます。但し、既に受検中、受検済みの受検者の削除はできません。

#### <注意>

■GPSには、GPS-Academic、GPS-Businessの2つのテストがあり、それぞれ登録内容が異なりますので、正しく選択してください

\*\*\*Academicの受検で、前回と当回の受検結果を経年表示するためには\*\*\*

受検者の登録において、「受検者 I D」「セイ」「メイ」はそれぞれが完全に一致している必要があります。

前回の受検時と同様の形式で、「受検者 I D」、「セイ」および「メイ」を登録してください。

■GPS管理画面で一席に登録できる受検者数は1000件までです。本ツールでは、1000件を超えた場合、自動的に1000件以内のリストを分割し、複数のリストを作成します。

GPS管理画面から一括登録される際は、ファイルの複数選択ができませんので、1ファイルずつアップロードをしてください。

■このツールでは入力内容チェック等を行うためマクロを利用しています。「セキュリティの警告」が表示された場合は、「コンテンツの有効化」ボタンを押してください。

■ローマ数字・丸付き数字を含む特殊な文字（I、①、i、kg、※など）は文字化けを恐れますので、使用しないでください。

■受検者情報に変更を加えた場合は必ずGPS管理画面の「受検者検索・受検結果取得」ページから 受検者情報修正権の個人、更新権限内 ボタンを押して、帳票を作成し戻してください。自動反映はされません。

「フォーマット作成を開始する」ボタン↓を押してリスト(csv形式)の作成を始めてください。詳しい操作手順については、下記をご参照ください。

フォーマット作成を開始する

複数の受検者の情報を変更したい／削除したい場合にご利用いただくと便利なツールです

使い方の詳細は、生成ツールのマニュアルをご覧ください

## 複数の受検者を一括で修正する

### 手順 7) GPS団体管理者システムにアップロードする

受検者・受検管理 > 受検者一括登録・更新

この画面では受検者の登録のほか、変更、削除ができます。マニュアルに従って受検者リスト(csv)をアップロードしてください。

\* は必須項目です。

▼CSVファイル選択

テスト名(テストコード)*	2018年度入学生(1年)テスト:TYA	受検者csvダウンロード	学部学科csvダウンロード
メールテンプレート名	受検案内(ログインID通知) Y-1		
メールテンプレート名	受検案内(パスワード通知) Y-2		
受検者リスト作成ツールダウンロード	受検者リスト作成ツールダウンロード		
受検者リストアップロード *		ファイル選択	

確認画面へ

受検者・受検管理 > 受検者登録・編集

▼受検者情報 ▼受検情報 ▼メール送信情報

▲入力された受検者は登録済みです。

受検者リストのアップロード時に左記のエラーメッセージが出た場合、受検者ID、セイメイ、生年月日が前回の登録情報と完全に一致していない可能性があります。

詳細については、団体情報管理画面 画面操作マニュアル（詳細版）の4 - 1をご確認ください。

# 修正の対象が少数のため1名ずつ修正したい

数名の受検者の情報を変更したい/削除したい場合にご利用いただけます

①

②

③

テストコード  
を入力

検索結果	受験者ID	受験者名(カナ)	受験者名	テストタイプ名称	テスト名	受験ステータス(全科目)
<input type="checkbox"/>	Test0001	テストタロウ		A)標準+記述+新入生アング	トキアリアテスト1	受験済
<input type="checkbox"/>	Test0002	テストシロウ		A)標準+記述+新入生アング	トキアリアテスト1	受験済
<input type="checkbox"/>	Test0003	テストサブロウ		A)標準+記述+新入生アング	トキアリアテスト1	受験中

全4件中 [1 - 4]

受験者情報修正後の個人・集団結果再作成

※再作成はテストコード単位です。テストコードを指定し、再作成ボタンを押下してください。  
詳細はマニュアルをご参照ください。

## 修正の対象が少数のため1名ずつ修正したい

受検者・受検管理 > 受検者登録・編集

▼受検者情報 ▼受検情報 ▼メールテンプレート情報 ▼メール送信情報

編集内容をご入力ください。

\* は必須項目です。

▼受検者情報

セイ / Last Name \*       メイ / First Name

▼受検情報

受検ステータス(全科目)	受検済		
テストタイプ	標準+記述+新入生アンケート		
テスト案件	トキチャアテスト1 : TYA00001		
受検可能期間from	2018-04-10 09:00	受検可能期間to	2018-04-27 23:59
告知用受検期間from	2018-04-10 09:00	告知用受検期間to	2018-04-27 17:00

▼メールテンプレート情報

メールテンプレート名	受検案内(ログインID通知) Y-1
メールテンプレート名	受検案内(i-スワード通知) Y-2

▼メール送信情報 \* 受検者IDもしくはパスワードを変更した場合にのみ登録のメールアドレスにメールを送信することができます。

メール送信方法 \*  送信しない  即時送信  予約送信      予約送信日付

100 件表示      検索:

テスト名	受検者ID	受検者名	学籍番号	科目名	受検ステータス(科目別)	受検終了日時
トキチャアテスト1	Test0001			テスト(選択式)	受検済	2018-04-26 23:40
トキチャアテスト1	Test0001			テスト(記述式)	受検済	2018-04-26 23:40
トキチャアテスト1	Test0001			新入生アンケート	受検済	2018-04-26 23:40

全3件中 [1-3]

削除

変更更新

受検者リストのアップロード時に左記のエラーメッセージが出た場合、受検者ID、セイメイ、生年月日が前回の登録情報と完全に一致していない可能性があります。

受検者・受検管理 > 受検者登録・編集

▼受検者情報 ▼受検情報 ▼メール送信情報

▲ 入力された受検者は登録済みです。

詳細については、団体情報管理画面 画面操作マニュアル（詳細版）の4-4をご確認ください。

## 問い合わせ先

エラーメッセージが出たが原因がわからないなどの場合は下記までお問い合わせください。

名称	GPS法人お客様センター
電話番号	0120-456-889（通話料無料）
メールアドレス	gps.service@benesse-i-career.co.jp
稼働時間	月～金 9:00～17:30（12:00～13:00を除く） ※土日祝・年末年始を除く
お問合せ内容	お申し込み完了後の各種操作等